



AVFALLSPLAN

Asker Marina er en privat båthavn for fritidsbåter. Havnen har ca. 500 båtplasser samt ca. 170 vinteropplags plasser på land innendørs og tar i dag hånd om driften avfallet fra sine kunder.

Type mottaksanlegg i havnen og hvem er ansvarlige?

Havnen er utrustet med:

- En container på 8m³ fra Franzefoss AS, plassert strategisk på området ved kundetoaletter, som havnens kunder kaster sitt drifts avfall i.
- En miljøcontainer plassert godt synlig ved båthotellet, lett tilgjengelig for havnens kunder. Miljø containeren er merket med type avfall og er oppsamlings sikker.
- Sjøppedunker langs promenaden.

Havnens driftsansvarlige er ansvarlig for å etterse daglig at avfallet er plassert i container, samt at den tømmes i god tid før den er for full. Havnen har over tid sett at mottaksanlegget er tilpasset driftens avfallsmengden. Type avfall er hovedsakelig matrester, restavfall, papir ol. I tillegg også olje, batterier og maling – alt dette leveres inn til havnens miljø container.

Prosedyre for mottak og innsamling av avfall.

Havnens kunder deponerer sitt avfall i enten drifts avfalls container eller miljøcontainer. Mengden varierer fra måned til måned men størst i mai/juni og august/september – havnen tømmer sin 8m³ drifts avfallscontainer ca. 20 ganger pr. år. Fra miljøcontainer kommer det ca. 4 fat med olje årlig, 2 fat med drivstoff, 25-30 batterier og 2-3 fat med malingsrester. Det er ingen nøkler/koder til hverken rest drifts avfalls container eller miljøcontainer, så havnens kunder leverer fritt.

Havnens driftsansvarlige har ansvaret og oversikt over alle typer avfall og påser daglig at avfallet er satt/lagt i korrekte containere. Renor kommer fast og henter miljø avfall en gang pr. måned i Mai, Juni, Juli, August og Oktober – ved behov i andre måneder kontakter havnen Renor.

Hvordan håndteres avvik i avfallsordningen.

Om containeren er full etter en helg, vil kundene kunne sette sitt drifts avfall på yttersiden. Havnen vil da omgående ringe og få tømt container, samt legge alt avfall som ligger utenfor container i større og kraftigere søppel sekker, slik at fugler osv ikke roter i disse. Det skjer meget sjelden, selv på de travleste sommerdager, men det kan skje. Når det gjelder miljø containeren kan havnens kunder av og til sette f. eks. olje på utsiden og da vi driftsansvarlig på sin daglige runde påse at dette blir helt over i sitt respektive fat osv.

Kommunikasjon mellom brukere av havnen og drivere av avfallsmottaket.

Havnens kunder blir årlig informert om hvor de skal kaste sitt avfall, både restavfall og miljøfarlig avfall. Informasjonen blir sendt via mail til alle havnens kunder.

Hvem betaler for avfallshåndteringen?

Asker Marina AS betaler i sin helhet kostnadene ved avfallshåndteringen. Dette er således inkludert i havneleien.

Sammendrag av gjeldende lovgivning.

Lov om forurensninger og om avfall ([forurensningsloven](#)).

Forskrift om begrensning av forurensning ([forurensningsforskriften](#)).

Driftsansvarlig på Asker Marina AS er ansvarlig for at denne planen oppdateres kontinuerlig og gjennomføres.



MOTTAK FOR MILJØFARLIG AVFALL

Eksploderer som patroner, fenghetter, nødbluss skal leveres til politiet og ikke legges i denne containeren.

Varsling ved uhell/ulykke/brann skal foretas i henhold til båthavnens varslingsplan.

I tillegg skal:

1. Kommunen varsles på tlf 66 90 99 04 i vanlig arbeidstid eller på vakttelefon til veiavdelingen etter arbeidstid, tlf 66 90 94 08.
2. Avviks-/hendelsesskjema fylles ut og sendes kommunalteknisk avdeling, pb 353, 1372 Asker.

PROSEDYRE / VEILEDNING:

Mottakets rolle i det kommunale avfall systemet:

- Med miljøfarlig avfall menes alle typer farlig avfall og EE (elektrisk og elektronisk) avfall.
- Mottaket (miljøcontaineren) er et tilbud til båthavnens medlemmer. Mottakene i båthavnene gjør det lettere å levere miljøfarlig avfall til forsvarlig behandling. Miljøfarlig avfall kan også leveres på Yggeset.
- **Miljøfarlig avfall skal ikke leveres i vanlig restavfallscontainer**, da det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr.
- Miljøfarlig avfall fra næringsvirksomhet kan ikke plasseres i mottaket. Slikt avfall skal deklarerer og leveres til godkjent mottak for miljøfarlig avfall, for eksempel Yggeset, jfr. § 11 i forskrift om miljøfarlig avfall.

Mottaket skal holdes avlåst. Utlevering av nøkkel eller kode til brukerne:

- Medlemmer/brukere som skal levere miljøfarlig avfall, skal få utlevert nøkkel eller kode til mottaket.
- Nøkkel eller kode bør ikke leveres ut til personer under 18 år.
- Ansvarlig for båthavnen/vaktmester skal veilede om bruken av miljø containeren til brukerne.

Merking av avfallet:

- Ved levering av miljøfarlig avfall i umerket eller uoriginal emballasje, skal dette merkes.
- Merkepenne skal ligge i mottaket.



Tilsyn:

- Ansvarlig for mottaket/vaktmester skal inspisere og kontrollere at alt er som det skal i og rundt miljø containeren og eventuelt varsle kommunen dersom det er nødvendig.
- Miljøfarlig avfall som blir hensatt på utsiden av mottaket skal omgående plasseres inn i mottaket. Eventuelt annet hensatt avfall skal omgående ryddes og fjernes.
- Hvis mottaket fylles opp og må tømmes utenom de faste tømningene, skal kommunen straks varsles, tlf 66 90 99 04. Alle båthavner vil få tilsendt oversikt over tømmedager for gjeldende sesong.
- Mottaket skal til enhver tid være låst.
- **Ved brann i mottaket skal ikke dørene åpnes for å prøve og slukke.** Dette kan forverre brannen.

Sikkerhetsutstyr:

- Redningsemballasje (tett beholder) står i mottaket. Ved uhell eller når emballasjen på det miljøfarlige avfallet av annen grunn medfører lekkasje, legges innholdet direkte i redningsemballasjen.
- Ved lekkasje benyttes absorpsjonsmiddel. Dette samles opp og kan legges i redningsemballasjen.
- Ved håndtering av det miljøfarlige avfallet bør det brukes beskyttelsehansker.